

## LA CARTA DE PRESENTACIÓ

### SUGGERIMENTS

- Ha de ser breu (un foli de 3 o 4 paràgrafs com a màxim), concisa i adaptada al lloc de treball. Això implica fer una carta de presentació per a cada oferta de treball.
- Utilitza el mateix tipus de paper, que ha de ser blanc i de qualitat, per a la carta i per al currículum.
- Ves alerta amb la redacció, l'ortografia i la presentació.
- Escriu-la amb ordinador. Si es sol·licita la redacció a mà, procura fer bona lletra.
- Deixa marges amplis i espais entre paràgrafs
- Utilitza un estil formal i cordial i un to positiu

### APARTATS

- **Capçalera**  
Citeu la referència o procedència de l'anunci, data, nom i adreça de la persona o empresa a qui va dirigida la carta i/o per què envieu el currículum.
- **Presentació**  
Expliqueu breument qui sou, què heu fet fins en aquell moment i quin és el vostre objectiu professional.
- **Expliqueu per què sou la persona idònia per al lloc**  
Heu d'intentar que la persona que selecciona vegi que coneixeu el lloc i l'empresa. Citeu les competències personals que puguin aportar un valor afegit a la feina a la qual opteu.
- **Comiat**  
Acomiadeu-vos de manera cordial sol·licitant una entrevista personal. Escriviu el nostre nom i cognoms i no us oblideu de firmar.
- **Signatura, nom, adreça completa i número de telèfon**

## Model 1 Carta resposta a un anunci

Departament de Recursos Humans  
Entitat XXXXXXX  
07500 Manacor

Sr./Sra.,

Em poso en contacte amb vostès en referència a l'anunci de feina publicat per la vostra entitat a la web [hacesfalta.org](http://hacesfalta.org) el passat dia 19 de maig de 2013 on sol·liciteu un/a tècnic/a de projectes. És per aquest motiu que us faig arribar el meu currículum vitae.

Considero que la meva candidatura us pot resultar interessant ja que tinc experiència en la coordinació de projectes de voluntariat i administració d'empreses. No obstant no disposa d'experiència laboral en els punts concrets que demanàveu en el qüestionari web, però crec que puc compensar-ho amb dedicació i esforç.

Estic molt interessat en formar part de la vostra associació. Personalment em motiva molt el fet d'entrar a treballar a una organització, on a part de poder desenvolupar una carrera professional, pugui ajudar al meu entorn. Crec que el lloc que oferiu a la vostra entitat reuneix tot el que puc desitjar d'un lloc de treball.

Espero que valoreu la meva candidatura i poder optar a entrar a formar part del vostre procés de selecció si em concediu la oportunitat de fer una entrevista.

En espera de la vostra resposta, us saluda atentament,

*(signatura)*

*Noms i cognoms*  
*Telèfon de contacte*  
*Municipi i data*

## Model 2 Carta resposta a anunci

Departament de Recursos Humans  
Entitat XXXXXX  
07500 Manacor

Sr./Sra.,

En resposta a l'anunci publicat a l'Oficina Jove de Treball en el que sol·liciten un administratiu per la seva empresa ubicada a Manacor, els hi faig a mans el meu Currículum Vitae actualitzat.

Com poden comprovar, en la meva trajectòria professional he estat vinculada a l'àrea d'atenció al client i a l'administració. També dispenso de formació específica, amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Gestió Administrativa. Actualment tinc molt interès en formar part de la seva plantilla ja que la meva motivació principal és treballar en atenció al públic i la gestió administrativa. Em considero una persona empàtica, responsable, auto-motivada i amb una gran capacitat d'aprenentatge.

Per tot això, els agrairia que em donessin l'oportunitat de tenir una entrevista personal amb vostès, per tal de poder ampliar els coneixements i formació que apareixen resumits en el meu currículum.

*(signatura)*

*Noms i cognoms*  
*Telèfon de contacte*  
*Municipi, data*

### Model 3 Carta resposta a anunci

Departament de Recursos Humans  
Entitat XXXXXX  
07500 Manacor

Salutacions,

En referència a la vostra oferta de treball publicada a la web Infojobs.net, de la qual estic molt interessada, facilito una presentació de primer contacte:

Sóc una noia sociable i responsable, creativa, amb iniciativa i capacitat de treball en equip, també d'organitzar la pròpia feina i amb moltes ganes de treballar per poder créixer professionalment.

Actualment estic cursant el Grau en Educació Social a la UOC (Universitat Oberta de Catalunya). Al ser un mètode d'estudi a distància no hem suposat cap problema per adaptar-me als horaris de feina.

La meua experiència laboral fins ara és: educació (quatre anys), atenció al client i dependenta (mig any), i a l'Hostaleria (un any).

Adjunto el meu currículum, per que així em pugueu tenir en compte com a candidata.

Resto a la vostra disposició, per poder aclarir qualsevol aspecte de la meua candidatura, en una entrevista o a través del medi que s'indiqui.

Atentament,

*(signatura)*

*Nom i cognoms*  
*Telèfon de contacte*  
*Municipi, data*

## Model 1 Carta autocandidatura

Departament de Recursos Humans  
Empresa XXXXXX  
c/ Pompeu Fabra, Nau 4  
07500 Manacor

Estimats/des Senyors/es,

Atès que la vostra empresa gestiona amb eficàcia els servis al manteniment de l'automòbil, li envio adjunt el meu currículum vitae perquè el tingui en compte en cas que necessitin un auxiliar d'automoció.

Com poden comprovar al meu currículum, tinc formació com a tècnic superior en mecànica d'automoció i un any d'experiència en un taller de Servei Oficial desenvolupant tasques de reparació i muntatge de motors, manteniment de vehicles, substitució de peces metàl·liques...

Agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per contestar qualsevol pregunta i ampliar la informació resumida en el currículum.

Atentament,

*(signatura)*

*Nom i cognoms*  
*Telèfon de contacte*  
*Municipi i data*

## Model 2 Carta autocandidatura

Departament de Recursos Humans  
Entitat XXXXXX  
07500 Manacor

Benvolguts/des Senyors/es,

Em dirigeixo a la vostra entitat degut al interès que tinc en poder col·laborar en ella. Conec la vostra entitat i la seva tasca en acció social, sobretot en el que respecta a l'àmbit de treball en risc d'exclusió social. Per aquest motiu us faig arribar el meu currículum vitae perquè el pugueu valorar en el cas que tingueu alguna vacant que s'adapti al meu perfil professional.

Com poden comprovar en el meu currículum sóc llicenciada en Pedagogia per la Universitat de Barcelona i especialitzada en "Internationalitation and diversity in education" per la Hogeschool Utrecht. A més a més, estic cursant el postgrau "Llenguatge sensorial i poètica del joc" per la Fundació de la Universitat de Girona. La meua carrera professional s'ha desenvolupat en el sector social en diferents àmbits, com a educadora de carrer amb joves, en projectes de l'Administració Pública, i també com a monitora i tallerista amb persones amb discapacitat i infància.

En relació a les àrees més fortes que em defineixen com a professional remarcaria la meua polivalència per a poder treballar amb diversos col·lectius, la facilitat d'aprenentatge, la gran automotivació que tinc pel sector i la capacitat d'iniciativa. També aptituds de diagnosi, organització i metodologia, coherència interna i l'avaluació i reflexió en la coordinació de projectes. També per la meua experiència considero que la capacitat de treball en equip en l'àmbit social és una de les competències més necessàries per a poder desenvolupar un projecte amb la major excel·lència.

Per tot això, els agrairia que em donessin l'oportunitat de tenir una entrevista personal amb vostès per tal de poder ampliar els coneixements i formació que apareixen resumits en el meu currículum.

Cordialment,

*(signatura)*

*Nom i cognoms*  
*Telèfon de contacte*  
*Municipi, data*

### Model 3 Carta autocandidatura

Departament de Recursos Humans  
Entitat XXXXXX  
07500 Manacor

Estimats/des Senyors/es:

Em poso en contacte amb vostès per fer-los arribar el meu currículum per si necessiten cobrir, ara o en un futur, un lloc de treball d'auxiliar administrativa/comptable a la seva empresa.

Sóc graduat en Tècnic de Gestió Administrativa i en Tècnic Superior d'Administració i Finances, així com titulat en Aplicacions Informàtiques de Gestió (Contaplus, Facturaplus i Nominaplus).

Com experiència laboral puc destacar la meva polivalència ja que he pogut desenvolupar la meva tasca en diferents departaments com: comptabilitat, personal, tresoreria i recepció, tasca desenvolupada al llarg de quatre anys.

Són una persona organitzada, emprenedora i acostumada a treballar en equip, amb moltes ganes de seguir aprenent i créixer professionalment.

Agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per a respondre qualsevol pregunta i ampliar la informació resumida al meu currículum.

Atentament,

*(signatura)*

*Nom i cognoms*  
*Telèfon de contacte*  
*Municipi, data*

**Model 3 Carta resposta a un anunci**

--