



Escola Municipal de Mallorca

ESTATUTS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MALLORQUÍ

PREÀMBUL

La finalitat i tasca culturitzadora de l'Escola Municipal de Mallorca ha estat un fet molt important no sols a nivell del municipi de Manacor, per al qual fou creada, sinó que ha servit d'exemple i referència a altres municipis de Mallorca, i també és reconeguda fora de l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El fet de ser una realitat viva i útil en els moments actuals, que legislativament i socialment han canviat en relació a les circumstàncies que hi havia en el moment de la seva agosarada creació, fan necessari adequar els Estatuts en aspectes formals que li permetin actualitzar les seves activitats, per tal de donar resposta a les necessitats del moment.

CAPÍTOL I

FINALITATS, NATURALES JA JURÍDICA I ACTIVITATS DE L'ESCOLA

Article 1

La finalitat de l'Escola Municipal de Mallorca és la de fomentar i ensenyar la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i la cultura autòctona, d'acord amb els articles 4 i 18 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears; i el municipi hi ha de posar els mitjans necessaris per aconseguir-ho.

Article 2

La naturalesa jurídica d'aquesta entitat és la d'organisme autònom, adscrit a la regidoria que tengui competències en política lingüística.

Article 3

La denominació d'aquest organisme autònom és Escola Municipal de Mallorca.

Article 4

L'Escola Municipal de Mallorca desplega les seves activitats per mitjà de seccions:

a) Secció de Llengua Catalana.

Els cursos de llengua catalana es corresponen als certificats que preveu el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (BOIB núm. 132, de 21 de setembre de 2004).

Els cursos de llengua catalana que organitzi l'Escola Municipal de Mallorca s'ajustaran sempre a la normativa legal en matèria de llengua que pugui sorgir amb posterioritat a aquests Estatuts.

b) Secció de Cultura.

S'organitzaran conferències, tallers, cursos monogràfics, grups de treball o seminaris sobre temes de cultura, sociolingüística, història de la llengua, etc. a càrrec d'especialistes i tècnics de prestigi per ampliar els estudis als alumnes matriculats a les diferents seccions.

Aquestes activitats culturals es poden completar amb visites i excursions als llocs més adients.

c) Secció de Balls Tradicionals i Danses.

S'organitzaran cursos, tallers i altres activitats relacionades amb els balls tradicionals. Es farà esment especial a aquells balls i danses que tinguin una vinculació amb Manacor, com els Cossiers, els Moretons, els Indis, els Nanets, les Dames de Santa Catalina, etc.

d) Altres seccions que l'Ajuntament o l'Escola proposin i l'Ajuntament decideixi crear o assumir.

CAPÍTOL II

DOMICILI DE L'ESCOLA

Article 5

L'Ajuntament, a proposta del Ple de l'Escola Municipal de Mallorca, és qui assenyala el lloc escaient com a domicili de l'Escola, que es pot modificar segons les necessitats.

En qualsevol dels casos, si el local no és propietat del municipi, aquest, i amb càrrec al seu pressupost, ha de proporcionar gratuïtament a l'Escola l'immoble més idoni.

Article 6

La conservació, neteja, mobiliari i material pedagògic van a compte de l'Ajuntament i els seus béns mobles adscrits a l'Escola han de ser degudament inventariats sota la responsabilitat de la Direcció.

Article 7

En qualsevol moment el local que es destini a l'Escola Municipal de Mallorca tendrà la consideració de local municipal.

CAPÍTOL III

RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 8

El règim econòmic de l'Escola depèn únicament i exclusiva de l'Ajuntament, si bé les úniques disponibilitats pròpies són els ingressos habituals en concepte de matrícula i, eventualment, els que es puguin rebre de donatius particulars.

No obstant això, per a determinades activitats o cursos a impartir a l'Escola Municipal de Mallorca, es poden establir convenis amb el Govern de les Illes Balears, amb el Consell de Mallorca i amb altres organismes o entitats.

Article 9

L'Ajuntament, quan redacti el seu Pressupost municipal ordinari, ha de tenir en compte l'habilitació de les despeses i dels ingressos de l'Escola, si és que es produeixen, en la mesura que permeti el desenvolupament normal de l'Escola.

Article 10

De l'administració de l'Escola, se'n cuiden els següents organismes:

A. L'organisme superior és el mateix Ajuntament, que ha de resoldre, mitjançant acord, les propostes que li formuli el Ple de l'Escola.

B. El Ple de l'Escola Municipal de Mallorca és el delegat pel Ple de l'Ajuntament de cuidar, dirigir i administrar l'Escola i els seus béns eventuais, així com d'elevat a l'Ajuntament les propostes de despeses per a la inclusió en el Pressupost municipal ordinari.

CAPÍTOL IV ÒRGANS DE L'ESCOLA

Article 11. Tipus

Els òrgans de l'Escola Municipal de Mallorca són:

- El Ple
- La Comissió Permanent
- La Direcció

Article 12. Composició i funcionament del Ple

El Ple de l'Escola Municipal de Mallorca consta dels membres distribuïts en els blocs següents:

A. Representació de l'Ajuntament de Manacor

- Un president, que és el batle o batlessa de l'Ajuntament de Manacor.
- Un vicepresident, que és el delegat o delegada de Política Lingüística o, si no n'hi ha, qui en tengui atribuïdes les competències.
- Els regidors i regidores que integren la comissió informativa que tengui atribuïdes les competències de política lingüística.

B. Representació d'institucions d'àmbit balear

- Una persona en representació del Govern de les Illes Balears.
- Una persona en representació del Consell de Mallorca.
- Una persona en representació de la Universitat de les Illes Balears.
- Una persona en representació de l'Obra Cultural Balear.

C. Representació dels centres d'ensenyament de Manacor

- Una persona en representació dels centres d'ensenyament secundari.
- Una persona en representació dels centres d'ensenyament primari.
- Una persona en representació dels centres d'educació infantil.
- Una persona en representació del Centre d'Educació d'Adults.
- La Direcció de l'Escola Municipal de Mallorca.
- Dues persones en representació del professorat de l'Escola: una de la Secció de Llengua i una altra de la Secció de Balls Tradicionals i Danses.

D. Representació del veïnat del terme municipal

- Tres persones amb provada estima a la llengua catalana i la cultura pròpia de les Illes Balears.

Els representants del bloc D són proposats pel president del Ple de l'Escola. Els representants dels blocs C i D no poden ocupar un càrrec polític.

El Ple es reunirà almenys dues vegades a l'any i necessitarà per constituir-se el quòrum d'una quarta part dels seus membres.

Els membres del Ple que deixin d'assistir a tres reunions consecutives sense justificació perdran la consideració de membres d'aquest òrgan i es procedirà a un nou nomenament.

Article 13. Atribucions del Ple

Són atribucions del Ple:

- Ser el màxim òrgan consultiu de l'Ajuntament en matèria de política lingüística.

- Establir les directrius generals dels cursos.
- Aprovar la memòria de cada curs escolar.
- Estudiar el pressupost de l'Escola i elevar a l'Ajuntament les propostes de despeses per a la inclusió en el Pressupost municipal ordinari.
- Atorgar el Reconeixement de Mèrits.
- Proposar les distincions i els concursos que cregui necessaris.
- Estudiar la revisió d'aquests Estatuts cada cinc anys.
- Nomenar, d'entre els seus membres, els vocals de la Comissió Permanent a proposta de cada bloc que hi té representació.
- Fer totes les propostes que consideri convenientes en relació a l'organització i el desenvolupament de l'Escola, i resoldre tots els afers que reclamin la seva atenció.

Article 14. Composició i funcionament de la Comissió Permanent

Composició:

a) El president, que és el delegat o delegada de Política Lingüística o, si no n'hi ha, qui en tenguí atribuïdes les competències.

b) Els vocals:

- Un regidor o regidora integrant de la comissió informativa que tenguí atribuïdes les competències de Política Lingüística.
- Una persona en representació dels centres d'ensenyament de Manacor.
- Una persona en representació del professorat de l'Escola.
- Una persona en representació del veïnat del terme municipal.

Aquesta Comissió es reunirà tantes vegades com la Presidència cregui necessàries.

Per constituir-se vàlidament es requerirà l'assistència de la Presidència, dos vocals i el secretari o secretària de l'Escola.

Els membres de la Comissió Permanent que deixin d'assistir a tres reunions consecutives sense justificació perdran la consideració de membres d'aquest òrgan i es procedirà a un nou nomenament.

Article 15. Atribucions de la Comissió Permanent

Són atribucions de la Comissió Permanent:

- Resoldre els afers ordinaris per al bon funcionament de l'Escola.
- Aprovar l'oferta de cursos, els horaris, el professorat i les quotes per a cada curs escolar.
- Anul·lar algun curs en cas que no reunesqui les condicions mínimes d'inscripció.
- Revisar la memòria de cada curs escolar.
- Aprovar les factures presentades amb càrrec al pressupost de l'Escola.
- Organitzar l'acte del Reconeixement de Mèrits.
- Crear el claustre del professorat.
- Elevar al Ple totes les qüestions que consideri necessàries.

Article 16. Composició i atribucions de la Direcció

El director o directora ha de ser funcionari de carrera o laboral de l'Administració Pública o un professional del sector privat amb més de 5 anys d'exercici professional. En ambdós casos han de ser titulats superiors, i també es mantindrà el requisit de coneixements superiors de llengua catalana.

La Direcció té les següents atribucions:

- Dirigir tècnicament l'Escola.
- Percebre de l'Ajuntament les retribucions que li corresponguin segons el contracte de serveis.
- Confeccionar l'horari de classes i presentar-lo a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.
- Proposar els llibres de text per als cursos de llengua catalana.
- Al final de cada curs escolar, presentar a la Comissió Permanent una Memòria de les activitats dutes a terme durant el curs, i també les previsions de tota classe per al curs següent.
- Proposar les despeses, donar compte dels ingressos i administrar amb eficàcia el pressupost.
- Promoure la contractació del professorat.
- Sol·licitar premis i distincions, i també proposar les correccions i mesures disciplinàries que siguin necessàries.
- Fer l'inventari dels béns mobles adscrits a l'Escola.

- Actuar de secretari o secretària del Ple amb veu i vot, i de la Comissió Permanent amb veu i sense vot, i, en conseqüència, estendre les actes i assumir les obligacions que es deriven del càrrec.

Article 17. Duració del mandat dels membres dels òrgans

El mandat dels membres dels òrgans coincidirà amb el de l'Ajuntament. Una vegada finalitzat el mandat, els membres continuaran en funcions fins al nomenament dels pròxims membres.

CAPÍTOL V PROFESSORAT

Article 18

El nombre de professorat a contractar depèn de la quantitat d'alumnes. Aquests professors i professores han de tenir la titulació i/o formació adient per impartir les classes.

Article 19

La Comissió Permanent crearà el claustre del professorat, que estarà compost per tots els professors i professores en actiu i que servirà d'òrgan consultiu respecte del funcionament dels cursos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Correspon al Ple de l'Ajuntament modificar i deixar sense efectes aquests Estatuts, i els acords s'han de prendre segons dret i a proposta del Ple de l'Escola Municipal de Mallorca o de les dues terceres parts dels seus components.

Segona

En tot allò que es refereixi a ensenyament reglat de la llengua que no es preveu en aquests Estatuts, l'Escola Municipal de Mallorca s'ha d'atendre a les disposicions oficials que estableixi el Govern de les Illes Balears en desplegar les competències educatives que té segons l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tercera

Arribat el moment de dissoldre l'Escola, el seu patrimoni no necessitarà liquidació i els seus béns passaran íntegrament a l'Ajuntament de Manacor.