

Protocol 01 - Celebració de matrimonis civils a l'Ajuntament de Manacor

Descripció del servei

L'Ajuntament de Manacor celebra matrimonis civils en diverses dependències municipals. Les cerimònies poden realitzar-se als espais següents:

- **Sala de Plens de l'Ajuntament de Manacor**
- **Museu d'Història de Manacor**
- **Oficines centrals de l'Ajuntament de Manacor**
- **Oficines de la Delegació de Porto Cristo**
- **Oficines de la Delegació de s'Illot**

Els casaments se celebren **de dilluns a divendres i els dissabtes al matí**, en funció de l'espai escollit i l'horari establert. No se celebren matrimonis **els diumenges ni els dies festius**.

Durant la cerimònia podran participar-hi els contraents, els testimonis i les persones convidades, sempre respectant l'aforament màxim de l'espai i les normes de convivència i protocol de l'Ajuntament. No obstant això, **en els casaments celebrats en horari especial**, només hi podran accedir els nuvis i els dos testimonis.

Emplaçaments, horaris i taxes

Les quanties a abonar per la celebració de casaments civils en dependències municipals seran les següents:

- **Casaments en horari d'oficines**, de dilluns a divendres, no festius, de 9.h a 14.h.

- Oficines municipals, delegacions territorials: **98,73 €**
- Sala de Plens de l'Ajuntament: **144,89 €**
- Museu de Manacor: **250,04 €**
- Casaments en horari especial: **24,12 €**

Els casaments en horari especial es celebraran un dimarts, dimecres o dijous laborable entre les 12,30 h i les 14 h amb les condicions específiques següents:

1. L'Ajuntament informará del dia assignat i habilitará un espai municipal segons disponibilitat i aforament.
2. Els contraents hauran d'ajustar-se estrictament a la data i hora assignades per l'Ajuntament.
3. Només podran accedir a la dependència municipal els nuvis i els 2 testimonis.

4. No es permetran lectures, actuacions musicals, intervencions ni cap altra forma de celebració.
5. La cerimònia es podrà compartir de manera simultània amb altres parelles dins la mateixa sala.

- **Casaments fora de l'horari d'oficines**, de dilluns a divendres, no festius, de 14h a 18h o dissabtes de 9h a 14h. (Al Museu de Manacor sols el primer dissabte de cada mes, de 9 h a 14 h.)

- Oficines municipals, delegacions territorials o Sala de Plens de l'Ajuntament: **267,37 €**
- Museu de Manacor: **416,78 €**

Devolucions i desistiment

En cas de desistiment de la sol·licitud:

- Si es comunica **amb almenys 30 dies d'antelació**, es tornarà el **50%** de la taxa abonada.
- Si la cancel·lació es produeix per **causa de força major** degudament justificada, es podrà sol·licitar la **devolució íntegra**.

Requisits i passos a seguir

1. Tramitació de l'autorització prèvia

Abans de sol·licitar data i hora per a la cerimònia, els contraents han d'haver obtingut l'autorització **judicial o notarial** que permet la celebració del matrimoni civil.

Aquesta autorització es tramita **al registre civil** del municipi on està empadronat almenys un dels contraents **o el notari corresponent**, segons la legislació vigent.

Un cop disposin de la **resolució judicial, document notarial**, els contraents podran iniciar el tràmit davant de l'Ajuntament de Manacor.

2. Reserva de data i hora

Per sol·licitar dia, lloc i hora de celebració, heu de contactar amb el **Departament de batlia** de l'Ajuntament de Manacor mitjançant:

- Correu electrònic: batlia@manacor.org
- Telèfon: 662352833
- La data de la cerimònia haurà de sol·licitar-se **amb almenys 10 dies hàbils d'antelació**.
- Una vegada fixada la data de la cerimònia, el departament de batlia tramitarà una **reserva provisional de l'espai, data i hora elegida**.

3. Pagament de la taxa municipal corresponent.

- Acudir a la primera planta de les oficines municipals (plaça Convent, 1, Manacor), al Departament de Gestió Tributària, on s'haurà d'indicar el dia, lloc i hora de la celebració. Aquest departament emetrà el rebut corresponent.

Una vegada disposeu del rebut, el pagament es podrà efectuar al Departament de Tresoreria (situat a la mateixa planta), exclusivament mitjançant targeta bancària. No s'admet el pagament en efectiu.

- Sol·licitar el rebut d'autoliquidació enviant un correu electrònic, indicant els noms dels contraents i el dia, lloc i hora de la cerimònia, a gestiotributaria@manacor.org. El Departament de Gestió Tributària emetrà el corresponent rebut i l'enviarà al mateix correu electrònic des del qual s'hagi realitzat la sol·licitud.

4. Registre d'entrada d'instància oficial amb documentació necessària.

- Instància oficial sol·licitant la celebració de la cerimònia civil a l'Ajuntament indicant el lloc, data i hora de la cerimònia acordada prèviament amb el dep. de batlia.
- Còpia del **document d'identitat** (DNI, NIE o passaport) dels contraents.
- Còpia del **document d'identitat dels testimonis** (mínim dues persones majors d'edat i un màxim 6 testimonis).
- Còpia de la interlocutòria **judicial, resolució judicial o escriptura notarial** que autoritza el matrimoni civil.
- **Justificant del pagament de la taxa municipal**, que s'abonarà després de la confirmació de reserva.

Condicions generals de les cerimònies

- Les cerimònies es podran personalitzar amb **lectures o elements simbòlics**, sempre que es respectin les normes de l'Ajuntament.
- No es permet **llançar arròs, confeti, pètals o altres elements similars** als recintes municipals (ni a dintre ni a fora del recinte).
- No està permès **servir begudes ni menjar** dins de les dependències municipals.
- Els contraents podran **decorar l'espai**, sempre i quan una vegada acabada la cerimònia es deixi l'espai en les mateixes condicions com estava abans i respectant les normes de conservació i seguretat.
- La cerimònia serà oficiada per **un dels membres de la corporació municipal**.
- Aforament màxim: segons la capacitat del recinte i normes de conservació del patrimoni.

Presentació de la sol·licitud

La instància i la documentació es poden presentar:

- Al **Registre General de l'Ajuntament de Manacor**. Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 h.
- A **qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC)**, incloent les delegacions de Porto Cristo i s'Illot.
- Mitjançant la **seu electrònica** de l'Ajuntament (<https://manacor.eadministracio.cat/>):

[Inici](#), [Tràmits](#), Sol·licitud per a la Celebració de Matrimoni Civil

Enllaços d'interès

- **Seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor - Sol·licitud per a la Celebració de Matrimoni Civil:** <https://manacor.eadministracio.cat/catalog/t/fe871c4e-f81e-4357-a5b8-94ef42a9da42>
- **Ministeri de Justícia, Registres Civils – Sol·licitud de cita prèvia:** <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplustiej/citar?i=es&org=JUS-RC>
- **Registre de Parelles Estables de les Illes Balears:** <https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/6958>

Recordeu:

- **Heu de tramitar l'autorització judicial o notarial prèvia** per poder celebrar el matrimoni civil. Aquesta autorització s'obté a través del **Registre civil o del notari corresponent**, segons la vostra elecció i lloc de residència.
- Només una vegada disposeu de la resolució **judicial o del document notarial d'autorització**, podreu sol·licitar la data de celebració davant de l'Ajuntament de Manacor.
- **Un cop obtinguda l'autorització** heu de contactar amb el **Departament de batlia** de l'Ajuntament de Manacor per consultar la disponibilitat de dates i fer la reserva provisional del dia, lloc i hora de la celebració de la cerimònia civil, mitjançant les vies abans mencionades.
- No se celebren matrimonis **els diumenges ni els dies festius**. Les cerimònies en horari especial (dimarts, dimecres o dijous, de 12.30 a 14.00 h) tenen **condicions limitades** d'assistència i format.
- La reserva només serà vàlida un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent.