



Ajuntament de
Manacor

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT NO PERMANENT (art. 67 i 70)

SOL·LICITANT							
Nom i llinatges / Denominació social			DNI/CIF				
Adreça			Núm. o km	Bloc	Esc.	Pis	Porta
CP	Municipi		Província				
Tel.	Fax		Adreça electrònica				

REPRESENTANT							
Nom i llinatges / Denominació social			DNI/CIF				
Adreça			Núm. o km	Bloc	Esc.	Pis	Porta
CP	Municipi		Província				
Tel.	Fax		Adreça electrònica				

MITJÀ PREFERENT PER REBRE NOTIFICACIONS							
· Correu postal · Notificació per compareixença electrònica							
Adreça			Núm. o km	Bloc	Esc.	Pis	Porta
CP	Municipi		Província				
Adreça electrònica							

DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE IN SITU DEL CONTROL DE L'ACTIVITAT							
Nom i llinatges / Denominació social			DNI/CIF				
Adreça			Núm. o km	Bloc	Esc.	Pis	Porta
CP	Municipi		Província				
Tel.	Fax		Adreça electrònica				



Ajuntament de
Manacor

CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

--	--

DADES DE L'EMPLAÇAMENT I DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		
Descripció de l'activitat		
Adreça de l'activitat		
Municipi		CP
Tècnic/a director/a de la instal·lació (Només activitats majors)		
Data i hora d'inici de l'activitat		
Data i hora de finalització de l'activitat		
Capacitat		

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1. Justificació de l'interès públic amb criteris econòmics i socials.
2. Documentació tècnica (memòria, plànols, indicació d'autoritzacions sectorials, etc.). En el cas d'activitat no permanent major o menor, aquesta documentació ha d'estar subscripta per un tècnic competent.
3. Certificat d'un tècnic competent que indiqui que l'activitat, les condicions i la normativa no s'han modificat amb relació a la darrera autorització atorgada en el cas d'activitat no permanent major que es repeteixi anualment. (La documentació tècnica continuarà sent vàlida).
4. Petició o acreditació d'exempcions.
5. Informe o autorització de les administracions concurrents, p. ex.: carreres (adm. municipal), carreteres (Consell de Mallorca).
6. Domini públic: autorització.
7. Relació d'actuacions, grups i artistes que hi intervendran, si escau.
8. Si es requereix d'acord amb la normativa d'emergències: còpia del pla d'autoprotecció que es tramiti a l'administració competent.
9. Llicència municipal o títol habilitant d'activitat permanent on es desenvoluparà l'activitat.

D'acord amb la disposició transitòria octava de la Llei 7/2013, totes les dades i documents s'adjunten en format digital.



Ajuntament de
Manacor

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, modificada per la Llei 2/2020, de 15 d'octubre:

DECLAR, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que les dades contingudes en aquest document són certes i tenc coneixement que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de les dades o informació declarades comportarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat.
- 2) Que tenc contractat i mantendré en vigor una assegurança durant l'exercici de l'activitat en l'establiment físic o en el lloc on es desenvolupi, que cobreixi la responsabilitat civil vigent per danys corporals, materials i les seqüeles derivades, ocasionades a terceres persones. Si es tracta d'una activitat d'espectacle públic o recreativa, l'assegurança inclourà la responsabilitat derivada dels danys ocasionats al públic assistent o a terceres persones a causa d'incendi o explosió.
- 3) Que dispòs de les autoritzacions sectorials exigibles.
- 4) Que sé que és un deure del titular disposar en tot moment d'una còpia de la declaració responsable i de la documentació tècnica preceptiva, en paper o en format digital, en el propi establiment o accessible de manera telemàtica a requeriment de representants de l'administració competent en l'exercici de la seva activitat inspectora.
- 5) Que una vegada autoritzada l'activitat i finalitzada la instal·lació, disposaré en el lloc de tota la documentació que acrediti la legalitat de l'activitat (resolució d'autorització, certificats, contractes, autoritzacions sectorials, pòlissa d'assegurança en vigor, etc.) a disposició de la inspecció de l'autoritat competent (art. 63 i 64 de la Llei 7/2013).

Per tot això, SOL·LICIT

Una autorització municipal per a exercir l'activitat no permanent descrita.

....., d de 20.....

(rúbrica)

DNI:

Ajuntament de Manacor

En el cas d'una activitat no permanent major, si l'administració no ha dictat i notificat la resolució dins el termini de 30 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud, s'entendrà desestimada. En el cas de silenci administratiu, es retornaran les taxes que hagi pagat la persona sol·licitant, tal com especifica l'art. 69 de la Llei 7/2013.

En el cas d'una activitat no permanent menor, si l'administració no ha dictat i notificat la resolució dins el termini de 30 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud, s'entendrà estimada, tal com especifica l'art. 71 de la Llei 7/2013.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals del Reglament Europeu RGPD 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Manacor, com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal, us comunica que les dades facilitades s'incorporaran a les corresponents activitats de tractament i seran utilitzades amb la finalitat específica establerta en cada cas, i per a la realització d'estadístiques. La legitimació del tractament pot estar basada en el consentiment de les persones interessades i/o en el compliment d'una obligació legal i/o en el compliment de l'interès públic. En presentar



Ajuntament de
Manacor

aquest document, la persona interessada presta el seu consentiment perquè s'utilitzin les seves dades en aquesta activitat de tractament. Les dades no poden cedir-se a terceres persones excepte en els supòsits previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. El termini de conservació de les dades dependrà del que s'estableix per a cada tractament de dades personals. Les persones titulars de les dades personals tractades per aquesta administració poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, com també oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, incloent-hi l'elaboració de perfils, en la forma que preveu la legislació vigent sobre la matèria, davant l'òrgan responsable del fitxer. Així mateix, els usuaris tenen dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.